



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 г. № 246  
Калининград

**Об установлении порядка  
предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат  
на проведение гидромелиоративных мероприятий  
в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения» государственной программы  
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 30 апреля 2020 г. № 246

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям на возмещение части затрат**  
**на проведение гидромелиоративных мероприятий в рамках**  
**подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного**  
**назначения» государственной программы Калининградской**  
**области «Развитие сельского хозяйства»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением гидромелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным производителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов).

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Калининградской области, определенные в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. Претенденты на получение субсидий (далее – заявители) должны соответствовать на первое число месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, следующим требованиям:

1) должны осуществлять на территории Калининградской области сельскохозяйственное производство;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Для получения субсидий заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего порядка, в срок до 20 декабря текущего финансового года представляют следующие документы:

1) заявление в произвольной форме (с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии);

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) копии договоров на проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

4) копию акта выполненных работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектной документации;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения инженерных изысканий и разработку проектной документации;

6) копии договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности сметной стоимости;

7) копию акта выполненных работ по осуществлению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности сметной стоимости;

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности сметной стоимости;

9) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, включая экспертизу достоверности сметной стоимости;

10) проектную документацию и результаты инженерных изысканий на проведение гидромелиоративных работ;

11) копию договора на осуществление технического контроля за проведением и приемкой гидромелиоративных мероприятий;

12) копию акта выполненных работ по осуществлению технического контроля за проведением и приемкой гидромелиоративных мероприятий;

13) копии платежных документов, подтверждающих оплату осуществления технического контроля за проведением и приемкой гидромелиоративных мероприятий;

14) копии договоров подряда на выполнение гидромелиоративных работ;

15) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

16) копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

17) исполнительную документацию;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ;

19) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя (либо аренды (субаренды) на срок не менее 5 лет от момента начала проведения гидромелиоративных мероприятий) на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные работы;

20) копию разрешения на строительство (реконструкцию) мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (в случае, если осуществляется строительство (реконструкция) и

выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством);

21) копии актов ввода в эксплуатацию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

22) копию разрешения на ввод мелиоративной системы в эксплуатацию (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение такого разрешения является обязательным);

23) акт обследования земельного участка для проведения гидромелиоративных работ по форме, установленной приказом Министерства.

Документы, указанные в подпунктах 1-23 настоящего пункта, представляются в бумажном виде, копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом организации, скреплены печатью (при ее наличии).

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, произведенных в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году. Возмещение не осуществляется на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и гидротехнических сооружений.

8. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидий документах.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, принимаются от заявителей государственным казенным учреждением Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

10. Уполномоченная организация при представлении заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, проверяет их полноту и комплектность.

11. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3, 6 пункта 5 настоящего порядка.

12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

13. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов с аналитической запиской регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и по результатам проверки документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

16. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим порядком;

4) несоблюдение установленных сроков представления документов;

5) отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии;

6) проведение процедуры изъятия либо расторжения договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования земельным участком.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении, а также передает копию уведомления в уполномоченную организацию.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с копией уведомления Министерство передает в уполномоченную организацию два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 18 настоящего порядка.

18. Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) заключается между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, и предусматривает:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии (за исключением относящихся к малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») по обеспечению уровня средней заработной платы работников в текущем финансовом году не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, который

рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

5) обязательство получателя субсидии, относящегося к малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по обеспечению выплаты средней заработной платы работникам в текущем финансовом году не ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

6) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

19. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанную руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью получателя субсидии (при ее наличии), в течение 3 рабочих дней после получения уведомления.

20. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок на соответствие типовым формам, срокам представления и полномочиям представителя получателя субсидии.

21. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически осуществленных расходов, указанных в подпункте 18 пункта 6 настоящего порядка, без учета налога на добавленную стоимость (для плательщиков налога на добавленную стоимость).

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

23. Предоставление субсидий, указанных в пункте 21 настоящего порядка, по фактическим затратам получателя субсидии, возникшим в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

24. Результатом предоставления субсидии является проведение гидромелиоративных мероприятий (площадь в гектарах).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий (площадь в гектарах).

25. Затраты, связанные с разработкой проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверкой достоверности сметной стоимости, осуществлением технического контроля за проведением и приемкой гидромелиоративных мероприятий, не подлежат субсидированию.

26. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

27. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 26 настоящего порядка, передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок на соответствие представленной отчетности формам и срокам представления, указанным в пункте 26 настоящего порядка.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

29. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$T_{\text{план}}$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

30. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия в полном объеме подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.



31. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

32. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к порядку предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий в рамках  
подпрограммы «Развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения»  
государственной программы  
Калининградской области  
«Развитие сельского хозяйства»

ФОРМА

**О Т Ч Е Т**

**о достижении результата предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения» государственной программы  
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления  
указанной субсидии, в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения, га	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Процент достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гр.5/гр.4 x100), %
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)