



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 октября 2021 г. № 689  
Калининград

#### **О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 09 июля 2020 года № 463**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 09 июля 2020 года № 463 «Об установлении порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур на территории Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2020 года № 953) изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 18 октября 2021 г. № 689

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в постановление Правительства  
Калининградской области от 09 июля 2020 года № 463

Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур на территории Калининградской области, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на стимулирование увеличения**  
**производства масличных культур на территории**  
**Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. Для целей реализации настоящего порядка под понятием «масличные культуры» понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством масличных культур на территории Калининградской области, в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

4. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6. При формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

7. Министерство является уполномоченным органом по утверждению ставок для расчета размера субсидий. При расчете ставок учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства на текущий финансовый год.

8. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее – получатели субсидий):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Калининградской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

2) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на производство масличных культур.

10. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема документов на предоставление субсидии.

11. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца подачи заявлений о предоставлении субсидий следующим требованиям:

1) осуществлять на территории Калининградской области деятельность по производству масличных культур;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

5) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

7) получатели субсидий (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в сельском хозяйстве, сложившегося по Калининградской области в отчетном финансовом году, который рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

8) получатели субсидий, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства из числа микро- и (или) малых предприятий в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны обеспечить уровень средней заработной платы работников за последний отчетный период не ниже минимальной заработной платы,

установленной в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидий с учетом следующих условий:

1) наличие у получателя субсидии в текущем финансовом году посевных площадей, занятых масличными культурами;

2) использование на посев семян масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

3) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, на 1 га посевной площади масличных культур в объеме не менее установленного Министерством;

4) достижение в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

13. Для получения субсидий получатели субсидий в течение текущего финансового года, но не позднее 25 декабря текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области» (далее – уполномоченные органы), следующие документы, в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) справку об общей численности работников получателя субсидии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных

налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам», за последний отчетный период с отметками о приеме налоговым органом и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по месту нахождения (учета);

4) копию расчета по страховым взносам в соответствии с приложением № 1 раздела 1 формы КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ -7-11/551@», за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением соответствующей субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Министерством;

6) копии отчетов по форме № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 года № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», за 2019 год и текущий финансовый год и (или) сведения об объемах производства масличных культур по форме, утвержденной Министерством;

7) копии протоколов испытаний семян и (или) сертификатов соответствия партий семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

8) сведения об использовании семян под урожай текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством;

9) сведения об использовании минеральных и органических удобрений по форме, утвержденной Министерством;

10) справку, подтверждающую фактические затраты, произведенные получателем субсидии при производстве масличных культур, утвержденную Министерством, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих указанные затраты (договоры, счета-фактуры и

(или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств);

11) сведения о приросте производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к базовому (2019) году.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка, представляются в бумажном виде, копии перечисленных документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены:

1) юридическими лицами – подписью руководителя;

2) индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя.

15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

16. Уполномоченные органы в день поступления от получателей субсидий документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, регистрируют их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

17. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, осуществляют их проверку, в том числе полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, а также проверку соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о результатах проведения проверки вносится в журнал регистрации в день окончания проверки.

18. После проведения проверки в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанной проверки.

19. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, установленных пунктом 13 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Информация о принятом решении вносится в журнал регистрации в день принятия решения.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии установленного срока представления документов, указанного в пункте 13 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

23. При этом если субсидия, рассчитанная в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка, не может быть выплачена получателю субсидии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего порядка, в полном размере в связи с отсутствием необходимого объема бюджетных ассигнований, то предоставление субсидии возможно в пределах остатка бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении субсидии, о чем Министерство уведомляет получателя субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.

24. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление получателю субсидии о принятом решении, а также направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле (V):

$$V=M \times R,$$

где:

M – объем прироста масличных культур в текущем финансовом году по отношению к базовому (2019) году (тонн);

R – ставка субсидии на одну тонну прироста масличных культур, утвержденная Министерством.

Начиная с 01 января 2021 года при определении размера ставки (R) применяются одновременно следующие коэффициенты:

1) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего порядка, к ставке применяется повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному значению, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего порядка, к ставке



применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению;

3) в случае неисполнения получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего порядка, к ставке применяется коэффициент 0,5, начиная с 01 января 2022 года – коэффициент 0,25, начиная с 01 января 2023 года – коэффициент 0.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, предусматривающее в том числе:

1) целевое назначение субсидии;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по обеспечению выплаты средней заработной платы работников в течение финансового года, в котором получена субсидия, в размере, установленном подпунктами 7 или 8 пункта 11 настоящего порядка;

5) установление значения результата предоставления субсидии;

6) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формируется и подписывается с применением электронной цифровой подписи проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

28. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после формирования Министерством проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны электронной цифровой подписью.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет

перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

30. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к базовому (2019) году (тонн) и определяется по формуле:

$$P = V_{\text{т.г.}} - V_{2019},$$

где:

P – прирост объема производства масличных культур (тонн);

$V_{\text{т.г.}}$  – объем производства масличных культур в текущем финансовом году (тонн);

$V_{2019}$  – объем производства масличных культур в базовом (2019) году (тонн).

### **Глава 3. Требования к отчетности**

31. Получатели субсидий представляют в уполномоченные органы отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

32. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

33. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателей субсидий отчета осуществляют его проверку на соответствие форме и сроку представления, указанным в пункте 31 настоящего порядка, достоверности представленных сведений, а также полномочий лиц, подписавших и представивших отчет, и передают в Министерство вместе с аналитическими записками, подготовленными по результатам таких проверок.

### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

36. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, по состоянию на 31 декабря года, в котором получена субсидия, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

37. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 36 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

38. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

39. В случае нарушения срока возврата субсидии, указанного в пункте 38 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.».