

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства

Калининградской области

В.А. Зарудный

«*df*» *напис* 2013 года

Мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства Калининградской области на 2014 год

П Л А Н

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок	Очетный показатель
1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство):	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), руководители структурных подразделений	постоянно	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
1	- проведение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в отношении себя, а также в отношении своих супругов и несовершеннолетних детей;	после 1 этапа конкурса до проведения 2 этапа конкурса	май-июль текущего года, в соответствии с графиком, утвержденным Правительством	заключение по итогам проверки
1	- проведение анализа и сверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами с гражданскими служащими в отношении себя, а также в отношении своих супругов и несовершеннолетних детей;			заключение по итогам проверки

			Калининградской	
1	2	3	4 области	5
	- проверка выявленных случаев возможного несоблюдения государственными гражданами служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;		в течение 10 дней с даты получения уведомления (обращения) гражданского служащего	заключение по итогам проверки
2.	Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Министерства (Хованский М.А.), руководители структурных подразделений	постоянно	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), руководители структурных подразделений	постоянно, по мере поступления уведомлений	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
4.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия): 1) рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих:	Председатель комиссии (Хованский М.А.), секретарь комиссии (Ваняткина Л.А.)	в течение 7 дней после поступления материалов проверки либо заявлений (обращений) служащих (в соответствии с	протоколы о проведенных заседаниях комиссии
	- 0 представлении государственным служащим			

<p>недостовверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов несовершеннолетних детей;</p> <p>- о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- о представлении государственным служащим недостовверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 23-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>2) рассмотрение обращений государственных гражданских служащих, касающихся:</p> <p>- дачи Комиссией согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;</p> <p>- невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- намерения выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>- фактов склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>		<p>Положением о Деятельности Комиссии Министерства)</p>	
---	--	---	--

<p>5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства ограничений и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков (нормативные и ненормативные документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление граждан под роспись при назначении на должность государственной гражданской службы; - ознакомление гражданских служащих под роспись; - размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства 	<p>Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.)</p>	<p>постоянно</p>	<p>отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие</p>
<p>6. Организовать доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства Положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений Хованский М.А.)</p>	<p>при назначении на должность</p>	<p>отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие</p>
<p>7. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Министерства</p>	<p>Ответственный за проведение правовой экспертизы (Русова О.В.)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отчет о проведении антикоррупционной экспертизы 1 раз в полугодие</p>
<p>8. Организация обучения государственных по знанию положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с планом повышения квалификации Правительства Калининградской области</p>	<p>Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений Хованский М.А.), ответственный за кадровую работу (Русова О.В.)</p>	<p>3-4 квартал</p>	<p>отчет о повышении квалификации</p>

9.	Обобщение практики рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов для выработки и принятия мер по повышению эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела административной работы и документационного обеспечения Министерства (Измайлова Н.В.), Председатель комиссии (Хованский М.А.)	1 раз в полугодие	отчет о количестве обращений граждан и организаций по фактам коррупции, протокол заседания комиссии (в случае рассмотрения)
10.	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых Правительством Калининградской области, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.)	в соответствии с Планом Правительства Калининградской области	отчет об участии
11.	Размещение и актуализация на официальном сайте Министерства информации по проведению мероприятий по противодействию коррупции, в том числе информации о деятельности комиссий;	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), ответственный за размещение информации на информационном сайте Министерства (Бардаш В.В.),	ежеквартально	отчет о размещении на официальном сайте Министерства ежеквартально
12.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, запроса котировок цен на товары, работы и услуги для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), ответственный за проведение правовой экспертизы (Русова О.В.), руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие	доклад

13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства (мониторинг перечня должностей, связанных с коррупционными рисками)	Ответственный по профилатике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), ответственный за правовую экспертизу и кадровую работу (Русова О.В.)	Постоянно	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
14.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, входящих в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	Ответственный по профилатике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), ответственный за кадровую работу (Русова О.В.)	Постоянно	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Ответственный по профилатике коррупционных и иных правонарушений (Хованский М.А.), начальник отдела административной работы и документационного обеспечения (Измайлова Н.В.).	Постоянно	отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие
16.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и организация проверки таких фактов	Ответственный по профилатике коррупционных и иных правонарушений Хованский М.А.), начальник отдела административной работы и документационного обеспечения (Измайлова Н.В.)	Постоянно	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях, относящихся к деятельности Министерства

Начальник отдела финансирования АПК,
бухгалтерского учета и экономического анализа



Л.А. Ваняткина

CCC

CCC